



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RIBNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-08/16-01/04

UR-BROJ: 2133/21-01-16-1

U Ribniku, dana 20. prosinca 2016. godine

Temeljem članka 31. Statuta Općine Ribnik ("Glasnik Karlovačke županije" broj 18/13 i 17/16), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Ribnik na svojoj 27. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O SUFINANCIRANJU UDRUGA GRAĐANA
KOJE DJELUJU NA PODRUČJU
OPĆINE RIBNIK**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava udrugama građana iz Proračuna Općine Ribnik.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Prihvatljive udruge građana i Korisnici potpore

Članak 2.

Potpore se dodjeljuje udrugama koje su registrirane, a sjedište im je u Općini Ribnik i udrugama koje svoju djelatnost i aktivnosti provode na području Općine Ribnik i to u sljedećim kategorijama:

- gospodarskim (sajmovi i izložbe), vezane uz poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj, znanstveno-stručnim, vezani uz područje šumarstva, vodnoga gospodarstva, lovstva, poljoprivrede, prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza, organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača te ruralnog razvoja,
- sportskim, vezano uz sve vidove sporta (nogometa, rukometa, odbojka, streljaštva,

borilačkih vještina, gimnastika, šah i dr.),

- kulturnim, vezanim uz sve vidove kulturne djelatnosti (njegovanje povijesne baštine, pjevanja, plesa, slikarstva, izrade raznih rukotvorina i dr).
- ostalo, vezano uz brigu za oboljele, za djecu i mlade, te osobe treće životne dobi i dr.

Članak 3.

Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Ribnik ili sa sjedištem izvan Općine Ribnik, a djelatnost i aktivnost obavljaju na području Općine Ribnik (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija.

Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Ribnik financirat će se u smanjenom obliku samo ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja s udrugama Općine Ribnik, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Ribnik.

Novoosnovane udruge, koje po prvi put prijavljuju svoj program ili udruge koje obnavljaju svoj rad, financirat će se iz pričuvnih sredstava za prve aktivnosti ili nastupe, kojom će prigodom Povjerenstvo procijeniti kvalitetu i karakter njihova rada i mogućnost prijave za jednokratne potpore.

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, u suprotnom svaka prijava za financiranje novog projekta iz javnog izvora na javni natječaj bit će odbijena iz formalnih razloga.

Korisnik financiranja mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije izrečena pravomoćna osuda za kaznena djela određena Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva.

Vrste potpore

Članak 4.

Općina Ribnik financirati će rad korisnika navedenih ovim Pravilnikom kroz:

- programske ili institucionalne potpore – potpore za redovni rad korisnika proračunskih sredstava Općine Ribnik kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga građana koje su od posebnog značaja za Općinu Ribnik, a što su udruge prijavile na godišnji natječaj;
- projektne potpore – za projekte koje udruge predlože na godišnji natječaj;
- jednokratne potpore – za projekte za koje udruge traže sredstva tijekom godine;

- partnerske potpore – potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom Ribnik ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- potpore za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – potpore za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori).

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje projekata u područjima iz članka 2. ovog Pravilnika nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Ribnik.

Članak 6.

Općina Ribnik će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 7.

Općina Ribnik će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

Mjerila za financiranje

Članak 8.

Općina Ribnik će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja, a kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Ribnik i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Ribnik,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- te uredno predaju sva izvješća Općini Ribnik i drugim institucijama.

Članak 9.

Općina Ribnik neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje programa i projekata u područjima navedenim u čl. 2 ovog Pravilnika provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, a kojeg raspisuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Sva komunikacija između Korisnika i Općine obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Članak 11.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Ribnik i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 12.

Financijska sredstva proračuna Općine Ribnik dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (dobrovoljna vatrogasna društva Crveni križ, HGSS i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 13.

Korisnik podnosi Prijavu za potporu na obrascu „Prijava za dodjelu potpore“ iz Priloga I. ovoga Pravilnika. Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu II. ovoga Pravilnika.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 14.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo Općine će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu potpore ulazi u postupak administrativne kontrole.

Članak 16.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 17.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 15 dana od dana zaprimanja prijave, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 18.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članak 19.

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje sačinjavaju predstavnici Općine Ribnik.

Povjerenstvo ima 3 člana koje imenuje Općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisat izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 22.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Ribnik će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Ribnik će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Članak 23.

Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se bodovanje svih zahtjeva i to prema slijedećim kriterijima:

I. Nastupi i natjecanja

Na općinskom nivou	1 bod
Na županijskom nivou	3 boda
Na državnom nivou	7 bodova
Inozemna gostovanja	10 bodova

Broj nastupa/natjecanja na pojedinom nivou množi se osnovnim brojem bodova za pojedinu razinu.

Kod vrednovanja po ovom kriteriju uzima se broj bodova koji je ostvaren za najvišu razinu nastupa i/ili natjecanja.

II. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti

Ukupno uključeno do 10 – ero djece	1 bod
Od 10 – 30 članova	3 boda
Od 31 do 50 članova	7 bodova
Više od 51 članova	10 bodova.

III. Masovnost članova udruge:

Do 10 članova	1 bod
Od 11 – 30 članova	3 boda
Od 31 – 50 članova	5 bodova
Od 51 - 100 članova	7 bodova
Od 101 članova na dalje	10 bodova.

IV. Vrijeme djelovanja udruge:

Djelovanje od 1 – 3 godina	1 bod
Djelovanje od 3 – 7 godina	3 boda
Djelovanje od 7 – 14 godina	7 bodova
Djelovanje od 14 – dalje	10 bodova.

V. Organizacija manifestacija (natjecanja, sajmovi, tribina, predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Ribnik, a u koju je uključeno:

Do 50 sudionika	1 bod
Od 51 do 100 sudionika	3 boda
Od 101 do 200 sudionika	5 boda
Od 201 do 300 sudionika	7 boda
Iznad 301 sudionika	10 bodova.

VI. Značaj manifestacije za Općinu Ribnik (promocija u bilo kojem vidu, sportska natjecanja i sl.)

- nema značenja	0 bodova
- značajno	3 boda
- vrlo značajno	7 bodova
- naročito značajno	10 bodova.

Za svaki od propisanih kriterija, izuzev kriterija pod točkom VI., podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze.

Ukoliko Povjerenstvo za pojedini dokaz izrazi sumnju na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva izvršit će provjeru. Odluka Povjerenstva je konačna.

Bodove za utvrđeni kriterij pod red. brojem VI. ocjenu, odnosno bodove daje Povjerenstvo. Ukoliko se članovi povjerenstva ne mogu dogovoriti o jedinstvenom broju bodova, tada svaki od članova daje svoje bodove, a u ukupnom zbroju vrednuje se prosječni broj bodova (bodovi svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem prisutnih članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave, dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju 31.12. godine koja je prethodila podnošenju prijave na Javni natječaj.

Broj bodova za pojedinu udruhu / korisnika izračunava se na način da se svi bodovi iz ovog članka zbroje i na taj način utvrđuje ukupni ostvareni broj bodova.

Udruga koja je ostvarila najveći broj bodova nalazi se na prvom mjestu liste, a sa najmanjim brojem bodova na zadnjem mjestu i to za svaku kategoriju.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 24.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Ribnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Temeljem sklopljenih ugovora iz stavka 1. ovog članka vrši se isplata potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 25.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Ribnik da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 26.

Općina Ribnik će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Članak 27.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 28.

Prigovori se podnose Općini Ribnik u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Odluka Općinskog načelnika je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Članak 29.

Općina Ribnik će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama,

Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 30.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 31.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Ribnik neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova

Članak 32.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Ribnik smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 33.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim tijelima Općine Ribnik i dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 34.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 35.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 36.

Općina Ribnik će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 37.

Korisnik financiranja će Općini Ribnik, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Ribnik, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Članak 38.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Ribnik, Općina će donijeti odluku da u narednom razdoblju prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 39.

Odluka iz članka 23. ovoga Pravilnika je konačna i nije upravni akt.

Članak 40.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Ribnik koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona (dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ, HGSS i dr.)

Članak 42.

Sastavni dio ovog Pravilnika su Prilog I. Prijava za dodjelu potpore, Prilog II, Prilog III Izvješće o utrošku sredstava s priložima.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Dolinar**

PRILOG I.
PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE

1. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
1.1. puni naziv udruge – podnositelja zahtjeva	
1.2. organizacijski oblik (udruge, ustanova i dr.)	
1.3. OIB (osobni identifikacijski broj) podnositelja zahtjeva:	
1.4. MBS (matični broj subjekta) podnositelja zahtjeva:	
1.5. osnovna djelatnost podnositelja zahtjeva:	
1.6. adresa podnositelja: (ulica, broj, mjesto, poštanski broj):	
1.7. broj telefona:	
1.8. fax:	
1.9. mobitel:	
1.10. e-mail:	
1.11. ime i prezime odgovorne osobe:	
1.12. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave):	
1.13. funkcija (predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i sl.):	
1.14. navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba:	
1.15. navesti dosadašnju suradnju s Općinom:	
Napomena:	
IZNOS KOJI SE TRAŽI ZA SUFINANCIRANJE - POTPORA _____ kuna s prijedlogom roka isplate sredstava i kratkim obrazloženjem:	

Podaci za bodovanje prema članku 23. Pravilnika	
1. Nastupi i natjecanja	
Na općinskom nivou	

Na županijskom nivou	
Na državnom nivou	
Inozemna gostovanja-nastupi / natjecanja	
<p>Napomena: Naznačiti brojčano broj nastupa i/ili natjecanja s datumima Kao dokaz priložiti, poziv/pozivnicu, plakat, potvrdu organizatora, zahvalnicu i sl.</p>	
<p>2. Uključenost djece i mladih do 18 godina starosti</p>	
<p>Napomena: - navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju djece i mladih (evidencija, matična knjiga i sl.)</p>	
<p>3. Broj članova udruge</p> <p>Napomena: - navesti broj sa dostavom preslike dokaza o broju (ovjerena pristupnica od člana i ovlaštenog predstavnika udruge, evidencija, matična knjiga i sl.)</p>	
<p>4. Vrijeme djelovanja udruge - navesti ukupan broj godina od osnutka</p> <p>Napomena : Dokaz o postojanju – preslika registracije, zapisnik sa izborne skupštine i sl.</p> <p>Za udruge koje su imale prekid podaci o prekidu. Ukoliko se radilo o prekidu rada dužem od dvije godine, za dobivanje bodova uzima se ponovni početak rada udruge.</p>	
<p>V. Organizacija manifestacija (natjecanja, sajмова, tribina, predavanja) tijekom godine koja su značajna za Općinu Ribnik)</p> <p>Napomena: Naznačiti manifestaciju, datum i vrijeme (plakat, pozivnicu) i dostaviti dokaz o održavanju s brojem sudionika (npr. Nogometni turnir: datum, na kojem nivou: općinskom, županijskom, državnom - sudjelovalo 20 momčadi i brojem igrača;</p> <p>Za izložbu: datum, vrijeme, mjesto, organizator s prikazom</p>	

suorganizatora, broj izlagača s vrstom robe i sl.)	
----------------------------------------------------	--

(mjesto)

(dan, mjesec, godina)

(ime i prezime odgovorne osobe)

(potpis i pečat)

PRILOG II.

Podnositelj uz popunjeni Obrazac »Prijave za dodjelu potpore« u obvezi je dostaviti:

a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja,

b) financijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu,

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu,

c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta

d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta.

PRILOG III.
IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA S PRILOZIMA

Kratko pisano izvješće o aktivnostima s posebnim osvrtom na dio aktivnosti za iznos sredstava koja su isplaćena iz Proračuna Općine Ribnik utrošena:

Ukupni prihod Udruge za razdoblje 1. 1. do 31. 12. 2016.
_____ kuna.

I. Vrsta prihoda :

1. Članarina _____
 2. Donacija od pravnih i fizičkih osoba, UKUPNO : _____
 - 3. Potpora OPĆINE :** _____
 4. Potpora ŽUPANIJE _____
 5. Potpora Ministarstva _____
Naznačiti kojeg: _____
 6. Potpora nacionalne zaklade: _____
 7. Projekt financiran iz EU Fondova _____
 8. Ostali izvori financiranja: _____
- Napomena: _____

II RASHODI

1. Nabava opreme: _____ / koje / _____
2. Članarina prema organizacijama više razine: _____
3. Kotizacije: _____
4. Troškovi organizacije manifestacije: _____
Koje: _____, datum održavanja: _____

Opis: _____

5. Isplata naknada, dnevnica, prijevoznih troškova: _____

6. Ostali troškovi :

7. Sredstva potpore Općine Ribnik koristila su se za:

Prilog: računi

U Ribniku, _____

Potpis odgovorne osobe:

M.P.
